

福建医科大学附属口腔医院党委 关于巡察“回头看”整改进展情况的通报

根据校党委巡察工作统一部署，2025年11月3日至11月21日，校党委巡察组对附属口腔医院党委开展了巡察“回头看”；并于2025年12月24日反馈了巡察“回头看”意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察“回头看”整改进展情况予以公布。

一、党委及主要负责人组织整改落实情况

（一）院党委履行巡察“回头看”整改主体责任情况

附属口腔医院党委坚决扛起巡察“回头看”整改主体责任，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深刻领悟习近平总书记关于党的自我革命的重要思想和关于巡视工作的重要论述，坚决落实党要管党、全面从严治党要求，把巡察“回头看”整改作为重大政治任务抓紧抓实。

一是坚持高点站位，强化政治引领。自校党委巡察组反馈意见以来，组织党委会专题研究3次。2026年1月28日，召开2025年度民主生活会暨巡察“回头看”整改专题民主生活会，领导班子成员深入开展谈心谈话和座谈调研，认真对照5个方面突出问题，结合同一反面典型案例、学校巡察“回头看”反馈问题，深刻剖析思想，认真对照检查，开展批评与自我批评，进行党性分

析，提出整改措施。

二是加强组织领导，压紧压实责任。院党委坚持问题导向，以最有力的举措推进整改落实。第一时间成立整改工作领导小组，党委书记承担巡察“回头看”整改第一责任人，对重点工作亲自部署，重点问题亲自督办，难点问题亲自协调。班子成员切实扛起巡察“回头看”整改工作责任，同题共答，同频共振，主动认领任务，以身作则，将“一岗双责”落到实处。院党委对照巡察“回头看”反馈意见，逐条逐项梳理剖析，制定印发《中共福建医科大学附属口腔医院委员会落实校党委巡察“回头看”反馈意见整改工作方案》。对反馈问题，制定整改措施 71 条，明确责任领导、责任部门、整改时限，实行挂图作战、销号管理。

三是建立长效机制，巩固整改成效。坚持“当下改”与“长久立”相结合。集中整改期内，注重举一反三、标本兼治。针对党的建设、干部人事管理、医疗质量安全、投诉服务、财务纪律等方面，研究制定、修订完善了《福建医科大学附属口腔医院登记备案人员因私出国（境）管理办法（2026 年修订）》《福建医科大学附属口腔医院采购与招标管理办法（修订）》等规章制度。加强制度建立和完善，扎紧制度笼子，有效堵塞了管理漏洞。院党委坚持注重成果转化，推动高质量发展，切实把巡察整改作为推动工作的强大动力，将整改成效转化为促进高质量发展的生动实践。

（二）党委书记履行整改第一责任人责任情况

作为主要负责人，张尉同志坚决扛牢巡察整改第一责任人责任，坚持对反馈问题全面认领、深刻反思，带头履责担当，层层传导压力，督促班子成员严格履行“一岗双责”，拧紧整改责任链条，有力推动巡察整改工作见行见效。

在集中整改期内，党委书记切实履行第一责任人职责，靠前指挥、全程把关，有力推动整改任务落地见效。一是**精心部署整改工作**。对整改措施逐项研究、严格审核，亲自主持制定整改方案，并组织进行5轮修改，确保整改靶向精准、路径清晰。二是**带头领办重点任务**。坚持以上率下，领办落实意识形态责任、规范议事执行、强化基层党建、推进人才学科建设、“十四五”规划落实等36项重点整改事项，以点带面推动整改向纵深推进。三是**高频调度整改过程**。紧盯整改进度与实效，及时研判分析，牵头协调解决重点难点问题，推动将整改成效固化为制度成果，形成常态长效机制。四是**严实督查整改质量**。深入一线实地督导整改进展与成效，坚持以督促改、以改提效，全面加强医院效能建设，持续营造风清气正、干事创业的良好政治生态。

二、集中整改期内巡察“回头看”整改进展情况

（一）巡视巡察整改的政治责任落实不够扎实

1. 未整改事项推进缓慢

整改落实情况：基本完成

院党委坚决扛起整改主体责任，将未完成整改事项全部纳入医院重要议事日程。通过建立专项整改和监督台账，明确了责任

人与完成时限，并多次召开党委会议进行研究推进，对整改落实情况的持续跟踪问效，学科、人才队伍建设等 5 个未完成整改事项已基本完成。

2. 部分问题整改不够彻底

(1) 党委理论学习中心组学习不够规范

整改落实情况：已完成

一是抓实学习整改。完成对缺学漏学内容专项补学。2025 年 12 月和 2026 年 2 月分别在党委理论学习中心组学习会、党委第一议题上学习了《习近平著作选读》，习近平总书记天津、重庆、青海等地考察时的重要讲话精神和 2024、2025 年全省“两会”精神，以及《中国共产党党委（党组）理论学习中心组学习规则》，严格对标对表、抓好贯彻落实。

二是完善学习机制。已制定 2026 年度中心组学习计划，计划每月召开一次中心组学习，集中学习研讨超总次数 50%、每位中心组成员重点发言至少一次，并于 2026 年 2 月提交党委会审议通过。

(2) 意识形态工作责任制落实不够到位

整改落实情况：已完成。

一是把握思想动态。2025 年 12 月，审议通过 2025 年教职医护员工思想政治状况调查形成分析报告。将教职医护员工和学生思想动态调研纳入今后年度工作要点。

二是扎实开展述职报告专项审查。对2023年以来党支部书记述职报告开展自查，重点围绕党内规范表述、意识形态建设、党风廉政建设等核心内容进行审查，对表述不规范、意识形态等重点内容未述的报告，反馈至党支部，已督促其补充完善并审核归档。

三是规范阵地管理。严格落实“三审三校”与季度巡查制度，持续强化宣传阵地常态化、规范化管理。已经完成2026年第一季度宣传阵地排查，及时更新医院网站专栏信息107条。

四是紧扣意识形态重点。建立常态化学习机制，持续筑牢意识形态安全防线。2月27日邀请专家开展关于新媒体建设及意识形态工作制度专题培训，重申、强调“一会一报”“三审三校”制度。

（3）整改成效尚未完全巩固

整改落实情况：已完成

一是健全内控管理机制。根据2023年、2024年第三方审计报告，针对工程、采购、合同管理方面相关问题进行全面复盘，完善了采购保证金管理台账，进一步加强工程、采购项目从预算到采购执行、验收、支付全流程的分级审批管控，明确各岗位职责；委托法律顾问对医院合同模板进行再次审核，要求加强日常合同审核，进一步规范合同分级审批和台账管理。

二是明晰岗位权责边界。梳理采购、基建、合同管理等关键岗位廉洁风险点，制定针对性防控措施，明确采购、基建等岗位

管控职责。依托部署 HRP 预算流程、采购内控全流程系统、OA 办公系统合同审批模块，固化分级审批权限，实现流程规范化、权限清晰化、管控全程化。

三是开展追责问责。成立调查组开展核查工作，根据调查结果已对相关人员进行追责问责，批评教育 1 人，提醒谈话 1 人。

（二）以巡促干推动高质量发展成效不够

3. 推进内涵建设还有不足

（1）“十四五”规划完成有差距

整改落实情况：未完成

一是未完成指标统筹纳入“十五五”规划。3 月 11 日召开“十五五”规划论证会，全面回顾与系统总结“十四五”以来医院各项事业发展成效和委省共建国家口腔区域医疗中心建设情况，围绕“十四五”核心指标及区域医疗中心设置标准、学科建设、国考、省考和 2026 年学校下达目标、任务和要求，研讨规划指标设置的导向性、可操作性和延续价值，提出拟纳入“十五五”规划指标体系的建议清单和目标值。

二是广泛征求意见。12 月 24 日邀请学校马克思主义学院老师进行授课，对党的二十届四中全会精神进行解读，以及“十五五”规划的逻辑主线和重要部署进行讲解。12 月 19 日召开高层次人才、党外人士座谈会，征集对医院“十五五”规划的意见建议。

三是聚焦研究生与本科教学改革。总结凝练出《“思政铸魂、

科教协同、数智赋能”——三位一体口腔修复学研究生培养探索与实践》《“精准精细精益”：牙体牙髓病学“三阶融合”教学创新与实践》2项教学成果，经校内外专家多轮评审与指导完善，已于近期正式申报2025年度福建医科大学校级教学成果奖。

（2）人才和学科建设有短板

整改落实情况：基本完成

一是持续拓展引才渠道。通过官网、公众号等平台广泛发布招聘信息，提前布局2026年高层次人才引进工作。2025年12月组织首批高层次人才面试，引进2名优秀博士。2026年1月11日参加重庆医科大学口腔医学院双选会，1月26日开展紧缺医师招聘面试并录用2人。3月8日参加学校毕业生春季招聘会。加强与华西口腔医院、重庆医科大学、南京大学等重点院校学工办联系，持续推进人才引进工作。

二是加强存量人才培养。2026年1月4日正式印发《至精厚德英才计划实施办法（试行）》，3月6日启动首批岗位遴选工作。

三是优化在职攻读博士学位人员管理。建立在职学历提升人员动态信息库并持续更新，通过电话、邮件等方式提醒未毕业人员加快学习进度。2026年，2人申请攻读博士研究生，博士学位人员占比稳步提高。

四是持续推进人才服务体系完善。建立人才动态信息库，梳理近五年高层次人才业绩统计表及省级ABC类人才摸底表，组织

开展 2026 年首批 C 类人才申报工作，指导 4 人完成申报。通过人才座谈会、一对一谈心谈话等机制，常态化加强与高层次人才的沟通联系，及时掌握需求，提升服务温度。

五是点对点对接重点人员。3 月 19 日召开学科建设专题推进会，全面梳理颌面外科人员情况，点对点对接重点人员。对标《福建医科大学研究生指导教师遴选实施细则》，协助 1 人申报博士生导师。

六是提升疑难重症诊疗能力。根据我院颌面外科病房需求，聘请福建医科大学孟超肝胆医院心内科专家 1 人，签订《专业技术顾问聘任合同书》，逐步扩展四级手术适应证评估范围，保持手术后并发症发生率在较低水平。

七是加强医疗质量与安全保障。印发《福建医科大学附属口腔医院口腔颌面外科总住院医师管理规定（暂行）》（闽医大口腔〔2026〕13 号），已安排总住院医师 1 名。

八是持续提升科室影响力。结合口腔颌面外科重点专科建设情况及聘请心内科专家开展长期会诊等相关工作，完成宣传手册制作。

九是开展专题培训。2026 年已邀请领域内 2 位知名学者举办专题学术讲座 1 场，组织 2 轮邀请 7 名专家，对青年科研骨干开展一对一项目指导。根据上级要求，2026 年 1 月 12 日至 1 月 18 日组织 10 名申报青年骨干参加学校国自然申报封闭式集中培训，并安排 12 名科研骨干参与旁听学习。依托医院 HRP 系统更

新，完善科研经费跟踪管理。

十是梳理专利台账。完成 2017-2025 年度全院获批专利的系统梳理工作，规范建立专利情况台账，共计获批专利 79 项。2026 年 3 月派科研处科员至学校学习专利转化相关工作。

十一是完成文件修订。2025 年 12 月 31 日职代会表决通过《福建医科大学附属口腔医院科教奖惩办法》，2026 年 2 月召开院内专题调研会，根据调研情况进一步完善修订奖惩办法。

4. 推动医院管理提升仍有短板

（1）统筹推进“国考”“省考”不够有力

整改落实情况：已完成

协同推进国省考工作。3 月 3 日，运管部会同发展规划处就 2025 年及 2026 年 1 月国考、省考完成情况向医院党委做专题汇报，对标分析当前数据，深入查摆存在问题，研究提出下一步工作举措。同时，建立健全工作推进监督台账，细化任务节点，强化过程跟踪，以督促干、以督促效，确保各项指标稳步提升。

（2）医疗质量管理不到位

整改落实情况：已完成

一是开展提醒谈话。2026 年 3 月 6 日对存在问题的科室负责人进行集体约谈提醒，督促其围绕医疗质量相关问题进行整改。

二是开展专项检查。对全院 13 个科室 2023 年以来的危急值登记不规范情况的逐一排查，发现洁牙中心、特诊科及

检验科存在登记不规范的问题，均已指导科室正确记录危急值接收情况；根据会诊制度检查要求完成住院电子病历信息系统功能改造，完善会诊单回收流程；完成 2023 年以来全院医疗安全（不良）事件报告情况排查，未发现其余科室存在漏报、瞒报现象。

三是完善制度和信息系统。修订会诊制度，并完成住院电子病历信息系统功能改造，将会诊单模板嵌入住院电子病历信息系统，实现会诊流程电子化。

四是定期开展自查。已对各临床科室开展医疗质量安全核心制度执行情况检查 2 次。危急值报告制度、会诊制度未发现落实不到位的情况，疑难病例讨论制度落实存在问题 2 项，值班交接班制度落实存在问题 1 项，已完成整改。

五是加强结果反馈。已组织召开 2 次医疗质量管理委员会，通报各临床科室 2025 年 12 月及 2026 年 1 月医疗安全（不良）事件报告情况。

（3）医疗服务水平有待提升

整改落实情况：已完成

一是加强监督制度执行。根据《福建医科大学附属口腔医院医疗投诉纠纷管理办法》（闽医大口腔〔2024〕43 号）文件，对某医生因服务态度差多次被投诉的情况，给予“扣减该医生绩效 1500 元、其所在科室科主任绩效 1000 元”的处罚。

二是落实问题整改。对 2025 年投诉事件进行分类分析，对

频发的服务态度、医疗质量、收费争议、服务流程等投诉事件进行重点分析，提出整改建议。分析报告于2026年1月28日经党委会审议通过。

三是完善制度建设。修订投诉管理制度，优化投诉处理流程，提升处理效率，新增医疗纠纷投诉预防等内容，强化职能部门监管责任，提升服务质量，预防医疗投诉。

（三）以巡促治推动全面从严治党不够严实

5. 党委主体责任落实不够有力

（1）议事规则执行仍有偏差

整改落实情况：已完成。

一是及时上会审批。2025年11月24日审议通过2025年度工作总结及2026年度工作计划，2025年12月30日审议通过2025年度学生思想政治状况调查报告。今后每学年深入开展学情调查，精准掌握学生思想动态，撰写专题报告，及时提请意识形态专题会审议，确保学生思政工作常抓常议、常态长效。

二是规范议题申报。组织行政科室负责人学习《党委会议事规则》《院长办公会议事规则》《福建医科大学学院党委会议事规则》等文件，促进各科室进一步熟悉掌握议事范围、程序和要求；规范议题报送流程，进一步加强各职能科室、分管领导、党办院办对议题的审核。

三是加强决策落实。严格执行《领导会前沟通制度》，定期召开领导会前沟通会，研究“三重一大”等议题，提升会议决策

效率和科学性。

（2）对监督反馈问题整改不及时

整改落实情况：已完成。

做好跟踪督办。建立收文管理台账，定期回溯检查，加强部门沟通交流，做好跟踪督办，确保工作时效性。

（3）抓作风不够严实

整改落实情况：已完成。

一是强化检查整改。2026年1月组织各教研室开展教学档案自查互查，并配合校教学督导组完成教学档案检查。

二是定期抽查制度。完善学院定期抽查制度，推进教学抽查工作常态化。

三是开展提醒谈话。2026年1月16日，对口腔种植学教研室、口腔修复学教研室、口腔正畸学教研室、口腔材料学教研室、口腔人文医学教研室、口腔组织病理学及牙体牙髓病学等7个教研室负责人进行提醒谈话。

四是加强公务用车管理。优化派车申请流程，实行审批时间节点限制管理。要求用车需求科室提前提交申请，若遇上级部门临时会议，或医院组织会议、培训、讲座、答辩等活动，可先行用车，但须在2个工作日内补交申请，并在表单中注明“临时会议/活动补报”及具体事由。

五是开展集中学习。组织车队司机集中学习公车管理规定，规范行车里程、公里数等记录填报、及时归档、做好台账管理，

每月由车队核查、后勤处抽查。

六是开展批评教育。2026年1月19日，对2名相关人员开展批评教育。

6. 纪委监督责任履行不够到位

(1) 与职能监督贯通协同不够

整改落实情况：已完成。

一是对违纪党员立案审查，党内警告处分1人。

二是开展联动监督。2026年2月3日，组织医务部、人力资源处、审计处、财务处等部门，召开专题会议，解读《福建医科大学附属口腔医院纪检机构问题线索移交工作流程》，部署职能部门联动监督工作，与职能部门联动监督。

(2) 执纪办案综合能力有待提升

整改落实情况：已完成

一是**强化监督检查**。开展常态化日常监督，对苗头性、倾向性问题及时提醒、纠偏，做到防微杜渐。2025年12月开展“1+X”专项督查，发现问题6项。紧盯重要节点，在春节期间针对性开展公车使用监督检查。制定后勤领域招标采购专项监督检查工作方案，序时推进。2026年受理问题线索1件。

二是**提升办案质量**。对案件质量评查中发现的问题，完成自查整改并形成整改报告。更新案件评查问题清单1份，并在2026年办理的1件案件全过程中严格对照自查。

三是**深化业务学习**。2026年2月9日，结合2025年办理的

案件复盘，组织全体专职纪检干部学习《纪检监察机关涉案财物管理规定》，以及 2025 年上级纪委下发的日常执纪文书规范要求。

7. 个别领域存在廉政风险

（1）工程项目执行不到位

整改落实情况：已完成。

一是筑牢合同合规管控防线。向法律顾问发送工作提示函，要求强化合同审核质效，并对医院合同模板开展全面复核与修订完善。

二是构建零星修缮遴选体系。2025 年 11 月通过竞争性磋商方式，建立医院 30 万元以下零星项目修缮队伍遴选库，实现规范化择优选取。

三是规范设计费用全链管理。2026 年 1 月 28 日组织科室成员开展工程设计费相关法规专题学习，健全设计费核算、支付及管控全流程闭环管理机制；经与原设计单位确认，原设计单位已退回多计取设计费用共计 47786.81 元，未造成医院实际经济损失；通过院内谈判方式遴选新一轮装修设计服务单位，明晰附加调整系数计取标准。

（2）货服采购执行不严格

整改落实情况：已完成

一是完善采购全档归集机制。严格遵循采购工作流程，参照采购档案管理办法的规定，对科室申购、会议纪要、项目执行、

验收支付等环节资料进行全流程归集梳理。

二是完成设备调研信息备案。完成口腔综合诊疗椅、洁牙机、超声洁牙机、生物安全柜等项目调研情况上传备案工作，夯实采购前期论证基础。

三是升级采购制度规范体系。印发《福建医科大学附属口腔医院采购与招标管理办法（修订）》（闽医大口腔〔2026〕20号），进一步规范采购流程、压实管控责任。

四是修订管理制度。完成《福建医科大学附属口腔医院医用耗材管理办法》（闽医大口腔〔2025〕105号）的修订，规范医用耗材管理，促进医用耗材合理规范使用。

五是加强合规管控与警示教育。制定《招标采购档案管理规定（试行）》，明确采购项目归档材料要求，推动采购档案管理标准化、规范化。2026年2月组织专题学习省卫健委发布的《福建省公立医疗机构医疗设备采购管理办法（试行）》（闽卫财〔2025〕18号）和《福建省公立医疗卫生机构医用耗材采购管理办法（征求意见稿）》，从严抓实采购工作全流程合规性管理，深化风险岗位廉政警示教育。

（3）财务管理不规范

整改落实情况：未完成

一是完善财务内控流程。为进一步完善财务内控流程，修订印发《福建医科大学附属口腔医院财务内部控制制度》（闽医大口腔财〔2025〕2号）、《福建医科大学附属口腔医院评审咨询等

劳务费支出管理办法》(2026年修订)(闽医大口腔〔2026〕14号),通过制度更新持续规范财务行为、强化流程约束,有效提升财务风险防控能力。

二是建立财务“双人双审”机制。通过上线医院运营管理系统(HRP),将“双人双审”机制全面嵌入线上流程。目前,系统已完成差旅报销模块的标准化配置,自动关联并校验职称对应的住宿标准与补贴额度,实现超标拦截;劳务报酬模块亦同步内置职称领取标准,初步实现了基于规则的智能审核功能,有效提升了财务审核的精准度与合规性。

三是加强管理费款项的催缴工作。已于2025年10月向晋江市卫健局开具管理费相关票据,待资金拨付到位后即可办理入账手续。据了解,晋江市卫健局于2026年3月12日发函商请晋江市财政局重新下达拨付款指标。后续医院将继续保持与晋江市卫健局的沟通联系,及时跟进款项落实情况。

8. 制度修订不及时

整改落实情况:已完成

一是修订薪酬总量管理办法。根据上级新修订的薪酬总量管理办法,结合医院实际,对2018年医院出台的《福建医科大学附属口腔医院工资总额管理办法》进行了修订。于2026年3月正式印发《关于印发〈福建医科大学附属口腔医院薪酬总量管理办法(试行)〉的通知》(闽医大口腔〔2026〕25号),明确了薪酬总量的适用范围、核定、分配及管理等内容。

二是更新人员名单。印发《关于调整基本建设工作领导小组成员的通知》（闽医大口腔〔2026〕21号），更新医院基本建设领导小组成员名单；2025年11月19日，印发《关于调整福建医科大学附属口腔医院基本建设监督工作组成员的通知》，更新基本建设监督工作组成员名单。

三是修订管理制度。完成《福建医科大学附属口腔医院医用耗材管理办法》（闽医大口腔〔2025〕105号）的修订，规范医用耗材管理，促进医用耗材合理规范使用。

（四）以巡促建落实党的组织路线有短板

9. 干部队伍建设有不足

整改落实情况：未完成

一是加强干部队伍建设。印发《福建医科大学附属口腔医院职工行政跟班学习、挂职锻炼暂行规定（试行）》的通知（闽医大口腔委〔2026〕12号），已选派3人参加学校、卫健委参加跟班学习锻炼。结合医院实际，已启动干部选聘与调整工作。

二是严格审核干部任前廉政对照检查材料。进一步明确材料要求，加强审核把关，持续压紧责任链条。已重新审核2023年至今提任的5名科级干部任前廉政对照检查材料，并发回本人按要求结合工作实际进行修改完善，组织部门审核后已归档保存。

10. 因私出国（境）管理不到位

整改落实情况：已完成

一是做好政策宣讲与警示教育。2025年12月以来，由医院

纪委书记、分管人事院领导以及职能部门负责人，组织开展因私出国（境）相关政策培训 2 场、廉政课堂 1 场，讲解党员干部因私出国（境）管理有关纪法规定，通报身边典型案例，重点解读审批流程、纪律要求及违规后果。

二是严肃追责问责。成立调查组开展调查，根据调查结果已对相关人员进行追责问责，批评教育 2 人。

三是加强建章立制。2026 年 2 月 28 日修订印发《福建医科大学附属口腔医院登记备案人员因私出国（境）管理办法（2026 年修订）》（闽医大口腔〔2026〕19 号），进一步规范证件管理和出国（境）审批流程，并及时开展新政策解读会 1 场。

11. 基层组织建设显薄弱

整改落实情况：已完成

一是开展党员档案检查和发展党员专题学习。审查 2023 年以来新发展教职工党员档案 15 份，未发现入党宣誓时间有误以及对入党申请人开展谈话滞后等情况。组织各党支部学习《中国共产党发展党员工作细则》《福建省高校发展党员工作实用手册》《中国共产党支部工作条例（试行）》等相关规定，进一步夯实发展党员工作基础，提升党支部工作规范化水平。

二是加强督促落实。2025 年度有接受过组织谈话函询的党员，均已在 2025 年度党支部组织生活会上作说明。

三是抓严抓实述职评议。开展 2025 年度党支部书记述职汇报与现场测评工作，并将评议意见及等次结果逐一反馈至各支

部。同时，加强对各支部述职报告的审核把关，对内容不全、格式不符、重点不突出的报告发回重改，指导各支部进一步修改完善，确保报告质量，经组织部门审核后已归档保存。

四是加强党务干部培训学习。2025年12月于三明市委党校举办1期“党建领航聚合力，红医精神续华章”主题党务干部培训班。2月24日党委会研究通过2026年第一期党支部书记（党务干部）培训事项，于3月下旬组织开展培训。审查相关支部会议记录及发展党员档案情况，现均整改到位。对相关党支部负责人进行提醒谈话4人次。

三、巡察“回头看”反馈问题线索的处理情况

附属口腔医院党委针对收到的问题材料，依规依纪组织调查核实，按照监督执纪“四种形态”对相关责任人作出处理。

四、需要进一步整改的事项及措施

（一）关于“十四五”规划完成有差距的问题。将初步筛选的“十四五”指标及《设置标准》相关指标，作为医院“十五五”规划的量化指标候选库。待上级部门正式印发“十五五”规划后，各职能科室围绕医院整体发展目标，对候选指标及目标值进行论证修改与确认，以此做好“十五五”规划初稿中的建设举措，确保举措与目标精准衔接。

（二）关于干部队伍建设有不足的问题。持续推进干部培训制度化。根据《福建医科大学附属口腔医院职工行政跟班学习、挂职锻炼暂行规定（试行）》，结合工作实际，开展行政人员跟班

学习、挂职锻炼等相关工作。结合医院实际，开展干部选聘与调整工作。

（三）关于财务管理不规范的问题。2025年10月向晋江市卫健局开具管理费相关票据，后续将持续保持与晋江市卫健局的沟通联系，及时跟进款项落实情况。

五、对持续整改的工作打算

（一）以“钉钉子”精神狠抓整改落实

紧盯反馈问题，实行銷号管理，确保件件有着落、事事有回音。对已整改问题定期“回头看”，坚决防止反弹回潮；对持续推进事项加大攻坚力度，确保按时保质完成。

（二）以“治未病”理念健全长效机制

坚持当下改与长久立相结合，深挖问题背后的管理漏洞，及时将整改经验固化为制度规范。把作风建设融入日常、抓在经常，加强医德医风建设和内部管理，持续净化医院政治生态。

（三）以“系统思维”深化整改成效

将整改工作与医院中心任务紧密结合，在补齐短板弱项中提升治理能力。通过整改进一步强化班子建设，压实管党治党责任，引导全院职工在整改中强素质、提能力，切实把整改成果转化为推动医院高质量发展的实际成效。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。

联系电话：0591-83720599

电子邮箱: fjkqyy@163.com

通信地址: 福建省福州市鼓楼区杨桥路 246 号福建医科大学
附属口腔医院

中共福建医科大学附属口腔医院委员会

2026 年 3 月 24 日