**23-25年度后勤管理服务需求内容**

**一、服务范围：**

院本部、各外设分门诊部（包括仁德路、连江）、交通路口腔医学院和口腔疾病研究重点实验室等范围内的水、电、气、设备的管理和维修维护工作。

1. **需求：**

本项目报价包括但不限于：人工支出、管理费及税费等（**不含耗材和维修**配件费，**不含**照相机、镜头类数码设备维修费，**不含**电脑、打印机等信息设备维修费，**不含**配电房预防性试验费用、高压防护用具耐压试验费用）

服务期限：24个月

要求配置驻点服务人员至少20人（其中专职项目经理1名、司机4名、设备维修5名、配电房值班人员3名、后勤维修5名、空调维护1名），特殊工种需持有相关岗位资格证。

在院内设置服务中心，设24小时报修电话，十分钟内响应，节假日30分钟响应，紧急情况能立即响应。

**1、医疗设备维保部分**1.1、符合三甲医院管理要求；
1.2、医院设备运行管理服务信息化；
1.3、具有清晰的设备维护与报修流程；
1.4、预防性维护：构建医疗设备预防性维护体系，完善用户针对设备全生命周期管理上的日常维护、性能校正、设备保养、安全检测等环节；定期对全院在用医疗设备进行全面巡查，对重点科室设备每月巡查，发现隐患及时排除。
1.5、协助设备计量检测、生命支持类设备质量控制；用于急救、生命支持系统仪器装备要始终保持在待用状态。
1.6、 维修服务：提供不低于原厂商品质的专业医疗设备维修服务。
1.7、 设备建档、登记及维修保养数据分析
1.8、维修中遇到难以判断或一时无法解决的问题，应及时协同其他维修力量进行维修，尽快解决故障，保证开机率95%以上。
1.9、维修后的医疗设备须达到国家相关文件要求后方可投入使用；
1.10、建立常用配件备件库，配件费用由我院承担；
1.11、配合完成医疗设备的调配工作

1.12、配合医院完成其他临时事务性工作

1.13、协助设备厂商做好设备安装验收和维保工作

**2、总务后勤部分**

2.1、符合三甲医院管理要求；

2.2、有后勤保障管理组织、规章制度与人员岗位职责，满足医院运行需要；

2.3、全面负责水、电、气设备设施及通用设备等后勤保障，做到日常运行检查、定期定级维修保养且台账清晰；

2.4有明确的故障报修、排查、处理流程，维修中遇到难以判断或一时无法解决的问题，应及时协同其他维修力量进行维修，尽快解决故障；高压配电房实行24小时双人双岗值班制

2.5、根据水电气及突发事件、自然灾害等后勤保障的应急预案定期组织演练，做到安全、有序、到位，无安全事故；

2.6、确保医疗废物处置和污水处理的设备设施运转正常，负责日常运行操作，有运行日志与监测记录，做到符合环保要求；

2.7、确保特种设备完好率为100%，配合特种设备的年检，有完整的维保记录；

2.8、定期清洗水箱，至少一个季度一次，并有水质检测报告。

2.9、空调机的拆装移机、维修、充氟等，每年至少内外机清洗二次。

2.10、日常水、电、气、电话、闭路电视系统、吊顶扣板、箱、柜、锁等的修缮和零星安装工作。

2.11、霓虹灯、LED屏等的维修

2.12、零星人工搬运

2.13、配合医院完成其他临时事务性工作

2.14、建立常用配件备件库，配件费用由我院承担；

**3、车辆服务**

负责院内公车的运行及日常维护保养工作，负责职工接送（连江—福州）及各分门诊部的材料运送等（至少有一名司机持有A证），车辆油费、过路费、保险、维护维修费由我院全额支出，保障临时应急用车。