**福建医科大学附属口腔医院后勤管理服务需求内容**

**一、服务范围：**

院本部(包括新门诊大楼）、各外设分门诊部（包括仁德路、交通路、连江、晋江）、口腔疾病研究重点实验室等范围内的水、电、气、设备的管理和维修维护工作。

1. **需求：**

本项目报价包括但不限于：人工支出、除耗材外所有维修零配件费、管理费及税费等（**不含**车辆油费、过路费、保险、维修保养费，**不含**CT、全景机的球管及硅晶板配件费，**不含**配电房预防性试验费用、高压防护用具耐压试验费用，**不含**发电机用柴油、更换机油、滤芯费用。**耗材**指：饮用水和纯水机的滤芯、高压灭菌器的门密封圈、紫外线灯管）

服务期限：12个月

要求配置驻点服务人员至少19人（专职项目经理1名），特殊工种需持有相关岗位资格证。

在院内设置维保中心，设24小时报修电话，十分钟内响应，紧急情况能立即响应。

**1、医疗设备维保部分**1.1、符合三甲医院管理要求并提供文件资料支持；
1.2、医院设备运行管理服务信息化；
1.3、具有清晰的设备维护与报修流程；
1.4、预防性维护：构建医疗设备预防性维护体系，完善用户针对设备生命周期管理上的日常维护、性能校正、设备保养、安全检测等环节；定期对全院在用医疗设备进行全面巡查，对重点科室设备每月巡查，发现隐患及时排除。
1.5、协助设备计量检测、生命支持类设备质量控制；用于急救、生命支持系统仪器装备要始终保持在待用状态及建立保障装备应急调配机制。
1.6、 维修服务：提供不低于原厂商品质的专业医疗设备维修服务，所有维修配件需为原厂或不低于原厂标准的全新配件。
1.7、 设备建档、登记及维修保养数据分析
1.8、维修中遇到难以判断或一时无法解决的问题，应及时协同其他维修力量进行维修，尽快解决故障，保证开机率95%以上。
1.9、维修后的医疗设备须达到国家相关文件要求后方可投入使用；
1.10、加强医学装备安全有效管理，对医疗器械临床使用安全控制与风险管理有明确的工作制度与流程。建立医疗器械临床使用安全事件监测与报告制度；
1.11、配合完成医疗设备的调配工作

1.12、配合医院完成其他临时事务性工作

1.13、协助设备厂商做好设备维保工作

**2、总务后勤部分**

2.1、符合三甲医院管理要求并提供文件资料支持；

2.2、有后勤保障管理组织、规章制度与人员岗位职责，满足医院运行需要；

2.3、全面负责水、电、气设备设施及通用设备等后勤保障，做到日常运行检查、定期定级维修保养且台账清晰；

2.4有明确的故障报修、排查、处理流程，维修中遇到难以判断或一时无法解决的问题，应及时协同其他维修力量进行维修，尽快解决故障；高压配电房实行24小时双人双岗值班制

2.5、根据水电气及突发事件、自然灾害等后勤保障的应急预案定期组织演练，做到安全、有序、到位，无安全事故；

2.6、确保医疗废物处置和污水处理的设备设施运转正常，有运行日志与监测记录，做到符合环保要求并对监测情况改进工作的具体措施做到整改落实；

2.7、确保特种设备完好率为100%，配合特种设备的年检，有完整的操作及监管记录；

2.8、定期清洗水箱，至少一个季度一次，并有水质检测报告。

2.9、空调机的装移机、维修、充氟等，每年至少清洗一次。

2.10、日常水、电、气、电话、闭路电视系统、吊顶扣板、箱、柜、锁等的修缮安装工作。

2.11、霓虹灯、LED屏等的维修

2.12、零星人工搬运

2.13、配合医院完成其他临时事务性工作。

**3、车辆服务**

负责院内公车的运行及日常维护保养工作，负责职工接送（连江—福州）及各分门诊部的材料运送等（至少有一名司机持有A证）

车辆油费、过路费、保险、维护维修费由我院全额支出