**福建医科大学附属口腔医院后勤管理服务需求内容**

**一、服务范围：院本部、仁德路分门诊部、交通路门诊部、连江门诊部**

**二、需求：**

1. **医疗设备维保部分**1.1、满足医院三级甲等评审要求并提供文件资料支持；
1.2、医院设备运行管理服务信息化软件；
1.3、具有清晰的设备维护与报修流程（专业的设备维护记录表）；
1.4、预防性维护：构建医疗设备预防性维护体系，完善用户针对设备生命周期管理上的日常维护、性能校正、设备保养、安全检测等环节；每季度定期对全院在用医疗设备进行全面巡查，对重点科室设备每月巡查，发现隐患及时解决。
1.5、负责协助计量检测、生命支持类设备质量控制；用于急救、生命支持系统仪器装备要始终保持在待用状态及建立保障装备应急调配机制。
1.6、根据医院各临床科室工作安排，组织临床医务人员进行急救类/生命支持类设备进行培训。
1.7、培训内容：医用设备安全使用、设备常规操作注意事项、设备日常维护保养、设备常规故障解决办法以及设备临床应用注意事项；
1.8、维修服务： A、基本维修：提供不更换配件或电子元器件的维修； B、高级维修：提供的需要更换配件或电子元器件的维修
1.9、设备建档、登记及数据分析；
1.10、保证开机率95%以上；
1.11、安全检查：一年不定期对设备进行安全检查和维护保养（包括调试、参数校正、保养等），并提供书面维护保养报告及整机质量评估报告；

1.12、维修后的医疗设备须达到国家相关文件要求后方可投入使用。

1.13、加强医学装备安全有效管理，对医疗器械临床使用安全控制与风险管理有明确的工作制度与流程。建立医疗器械临床使用安全事件监测与报告制度。

1.14、放射等装备相关机房环境安全符合要求。定期校正放射诊疗设备及其相关设备的技术指标和安全、防护性能，并符合有关标准与要求；负责对设备进行定期校正和维护，并有记录。设备运行完好率≥95%。

1.15、配合完成医疗设备的调配工作.

1.16、配合医院完成其他临时事务性工作。

1. **总务后勤部分**

2.1、满足医院三级甲等评审要求并提供文件资料支持；

2.2、有后勤保障管理组织、规章制度与人员岗位职责及具体可行措施和控制指标的水电气设备设施等后勤保障，满足医院运行需要；

2.3、全面负责水电气设备设施及通用设备等后勤保障做到日常运行检查、定期定级维修保养且台账清晰；

2.4有明确的故障报修、排查、处理流程，常设内线报修及手机报修，一小时内响应，紧急情况立即响应，维修中遇到难以判断或一时无法解决的问题，应及时协同其他维修力量进行维修，尽快解决故障；配电房提供24小时值班制

2.5、水电气及突发事件、自然灾害等后勤保障的应急预案并组织演练，做到安全、有序、到位，无安全事故；

2.6、确保医疗废物处置和污水处理的设备设施运转正常，有运行日志与监测记录，做到符合环保要求并对监测情况改进工作的具体措施做到整改落实；

2.7、确保特种设备完好率为100%，负责特种设备的年检并定期进行培训教育，有完整的操作及监管记录；

2.8、定期清洗水箱，周期至少一个季度一次，并有水质检测报告。

2.9、确保医院空调机的正常使用，每年至少清洗一次。

2.10、日常水、电、电话、吊顶扣板、箱柜等的修缮安装工作。

2.11、会议室的日常管理工作

2.12、配合医院完成其他临时事务性工作。

**3、负责职工接送（连江—福州）及材料运送等（至少有一名司机含B证）**